|  |
| --- |
|  |
|  **TOP Semináře s.r.o.,****Vzdělávací agentura****Akreditace programů MPSV a MV ČR**Zátiší 476/12, Ostrava – Svinov, 721 00IČ: 06546897 Mobil:602 707 481, E-mail: info@topseminare.czvíce informací na: **www.topseminare.cz** |

**si Vás dovolujeme pozvat na seminář**

**„Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby“**

Akreditace MPSV: Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby **A2023/0474-SP/PC/VP** (8. hodin)

**akreditace MVČR:** Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby **/videokurz/** AK/PV-1020/2023 **(8. hodin)**

|  |
| --- |
| **Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby (videokurz)** |
| **Akreditace:** | **MPSV: A2023/0474-SP/PC/VP (8. hodin) kombinovaná forma****MVČR: AK/PV- 1020/2023 (8. hodin) videokurz** |
| **Variabilní symbol:** | **202503001** |
| **Přednáší:** | **Mgr. Radka Pešlová: o**dborný lektor výkonu veřejné opatrovnictví a sociálních témat, dříve výuka na Masarykově Univerzitě v Brně, Karlově Universitě, Pedagogická fakulta M. D. Rettigové Praha; Právník a poradce Moravskoslezský kruh, projekt Pečujeme doma (dříve též Diakonie projekt Pečuj doma); v minulosti vyučující na Zkouškách odborné způsobilosti pro výkon Veřejného opatrovnictví. |
| **Termín konání:** | **28.03. 2025 (pátek) od 8,00 hod.** (prezence od 7,30hod – 8,00 hod.) |
| **Místo konání:** | **ON-LINE ZOOM** |
| **Cena:** | **1 890 Kč / osoba** |
| **Organizace:** | **TOP. Semináře s.r.o.  IČ: 06546897** |

**OBSAH:**

1. **Úvod**

V úvodu bude přestaven lektor a zjištěna úroveň a motivace posluchačů, budou připomenuty právní podklady a sděleny zdroje pro další studium a praktický výkon.

1. **Náhradní instituty rozhodování**

Nápomoc, zastoupení členem domácnosti, opatrovnictví (a jeho druhy), vliv předběžného prohlášení. O čem rozhodují nezletilí a do jaké míry můžeme samostatně jednat.

1. **Kompetence sociální služby a opatrovníka**

Nahrazují sociální služby opatrovníka? Rozdíl mezi restrikcí a pomocí. Povinnosti opatrovníka. Sociální práce vs. opatrovnictví. Špatná praxe v postavení služby vs. opatrovník.

1. **Zdravotní záležitosti opatrovaného**

Opatrovník dbá o zdravotní stav (v jaké míře?). Kdo rozhoduje (v případě nepřítomnosti opatrovníka)? Může služba přebírat zdravotní dokumentaci od lékařů opatrovaného? Kdo hájí práva opatrovaného u lékaře? Kdo ho doprovází? Jak je to s informovaným souhlasem (může jej za uživatele pod opatrovnictvím poskytnout služba)?

1. **Detence v sociálních službách**

Jaké jsou povinnosti opatrovníka a služby, pokud opatrovaný ve službě nechce být? Může služba jít proti názoru opatrovníka, že opatrovaný musí zůstat ve službě? Může opatrovník prověřovat službu, zda se chová tak, aby nevzbuzovala v opatrovaném nevoli.

1. **Hospodaření**

Depozitní účty ve službě/na obci (u veřejného opatrovníka). Kdo podává zprávu soudu (příp. je povinen reagovat na výzvu soudu). Kdo řeší podávání žádostí o sociální dávky (např. zvýšení, kontrolu výpočtu, odvolání atd.)? "Kapesné" - kdo ho určuje, hlídá a je to vůbec v pořádku? Jak služba řeší, když je opatrovaný omezen na konkrétní částku a jak se k tomu má stavět opatrovník. Co může opatrovaný a kdo ho kontroluje? Kdo je povinen a jak pracovat s dluhy (i v exekuci) a majetkem opatrovaného. Doplácení sociální služby.

1. **Osobní údaje, souhlasy, mlčenlivost**

Kdo může udělovat souhlasy a vůči komu může mluvit/musí mlčet služba/opatrovník. Na jaké informace mají vzájemně služba a opatrovník právo.

1. **Osobní doklady opatrovaného, právo volit**

Kdo má právo držet a hlídat doklady opatrovaného? Jak je zajištěno, aby opatrovaný mohl/nemohl volit/být volen.

1. **Vztahy opatrovaného**

Kdo má právo a povinnost kontrolovat vztahy opatrovaného (např. partnerství, rodičovství). Lze je omezovat a jak? Kdo co může zakázat/přikázat?

1. **Rozdíly v pohledu opatrovníka a sociální služby**

Kde nastává střet. Jak to vidí/má vidět opatrovník/sociální služba.

1. **Závěr**

Shrnutí probraného tématu, dotazy posluchačů.

*Součástí ceny je osvědčení o absolvování semináře, materiály k tématu v elektronické podobě.*

**Jak se přihlásit:**

Zaplaťte účastnický poplatek a vyplňte přihlašovací formulář, prostřednictvím našich webových stránek [www.topseminare.cz](http://www.topseminare.cz) . **Úředníci ÚSC mohou realizovat platbu za seminář až po obdržení faktury po semináři**. Nejasnosti a dotazy rádi vyřídíme telefonicky či emailem (kontakty viz výše nebo na webových stránkách). **Ve lhůtě tři dny a méně před konáním akce není možné zrušit účast na semináři. Kdykoli je možné nahlásit náhradníka na** **info@topseminare.cz****.**

**Zaplacení a smluvní podmínky:**

Úhradu semináře proveďte na náš ***účet č. 5000500032/5500 Raiffeisen Bank***, neopomeňte uvést správný variabilní symbol. Daňový doklad obdrží účastníci v den konání semináře. V případě neúčasti se vložné nevrací, ale je možné poslat náhradníka.