

|  |
| --- |
| **TOP Semináře s.r.o.,**  **Vzdělávací agentura**  **Akreditace programů MPSV**  **Akreditovaná vzdělávací instituce MVČR**  Zátiší 476/12, Ostrava – Svinov, 721 00  IČ: 06546897  Mobil:602 707 481, E-mail: info@topseminare.cz  více informací na: **www.topseminare.cz** |

**si Vás dovolujeme pozvat na seminář**

„**Správní řád v agendě sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obce   
s rozšířenou působností**.“

**akreditace MPSV:** „Správní řád v agendě sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obce   
s rozšířenou působností“ Akreditace č. A2023/0917-SP. (8. hodin)

**akreditace MVČR:** (program vypracovaný dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC v aktuálním znění. (8 hodin)) Akreditace vzdělávací instituce AK/I-53/2017 (videokurz)

| Správní řád v agendě sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obce s rozšířenou působností | |
| --- | --- |
| **Akreditace:** | **MPSV:** MPSV č.: A2023/0917-SP *(8. hodin) kombinovaný* **MVČR**: (program vypracovaný dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC v aktuálním znění. (8 hodin)) Akreditace vzdělávací instituce AK/I-53/2017 (videokurz) |
| **Variabilní symbol:** | **202502007** |
| **Přednáší:** | **Mgr. et Mgr. Martin Doležal**, SWE (Social Work England), člen Profesní komory sociálně-právní ochrany dětí (PKSPOD) |
| **Termín konání:** | **25.2. 2025 (úterý) od 8,00 hod.** (prezence od 7,30hod – 8,00 hod.) |
| **Místo konání:** | **ONLINE** |
| **Cena:** | **1 790 Kč / osoba** |
| **Organizace:** | **TOP. Semináře s.r.o.  IČ: 06546897** |

**Program semináře:**

1. **Úvod**

Představení tématu a lektora. Struktura správního řádu. Legislativní novinky v oblasti SPOD.

1. **Vztah zákona o sociálně-právní ochraně dětí (SPOD) a správního řádu v oblasti jeho působnosti**

Rozsah použití správního řádu mimo správní řízení, základní zásady činnosti správních orgánů. Definice správního řízení

1. **Správní řízení na úseku SPOD – Procesní část**

Věcná a místní příslušnost, dožádání a vedení řízení, mlčenlivost dle správního řádu a SPOD, spis a protokol, účastníci řízení, podání, nahlížení do spisu, postup před zahájením řízení, zahájení řízení o žádosti, zahájení řízení z moci úřední, překážky řízení, výchovná opatření ve správním řízení, účastníci řízení a zastoupení, úkony účastníků, lhůty a počítání času, průběh řízení v prvním stupni podle správního řádu ve vzájemné souvislosti se zákonem o SPOD-zahájení řízení, podklady pro vydání rozhodnutí, zajištění účelu a průběhu řízení, přerušení řízení, zastavení řízení, rozhodnutí, usnesení, zvláštní typy řízení.

1. **Přezkoumávání rozhodnutí**

Odvolací řízení, obnova řízení, nové rozhodnutí.

1. **Další důležité oblasti správního řádu ve vztahu k SPOD**

Vyjádření osvědčení a sdělení orgánů SPOD pro jiné správní orgány. Veřejnoprávní smlouvy, opatření obecné povahy, stížnosti.

1. **Praktické ukázky**

Formuláře k jednotlivým typům řízení - např. řízení ve věci výchovných opatření: dohled, omezení, využití odborné služby, řízení ve věci Uložení povinnosti ve správním řízení, řízení o vydaní souhlasu dle§ 16b ZSPOD, Řízení o vydání o zamítnutí žádosti o vydání souhlasu s poskytováním, ochrany a pomoci dítěti dle § 42a odst. 6 písm. a) SPOD, řízení o zamítnutí žádosti o vydání souhlasu s prodloužením trvání smlouvy o poskytování ochrany a pomoc § 42a odst. 6 písm. b) ZSPOD, Usnesení o zastavení řízení o žádostech podle § 16b odst. 1 písm. a) nebo b) ZSPOD, Řízení o zrušení souhlasu podle § 16b odst. 5 ZSPOD, Příkazní řízení dle § 150 SpŘ v SPOD, vydávání písemného souhlasu, s pobytem dítěte mimo zařízení dle 30 odst. 1 a dle § 154 SpŘ (vydání osvědčení), zrušení rozhodnutí o uložení výchovného opatření ve správním řízení dle § 13 odst. 4 ZSPOD apod.

1. **Závěr**

Shrnutí, dotazy posluchačů

*Součástí ceny je osvědčení o absolvování semináře, materiály k tématu v elektronické podobě.*

**Jak se přihlásit:**

Zaplaťte účastnický poplatek a vyplňte přihlašovací formulář, prostřednictvím našich webových stránek [www.topseminare.cz](http://www.topseminare.cz) . **Úředníci ÚSC mohou realizovat platbu za seminář až po obdržení faktury po semináři**. Nejasnosti a dotazy rádi vyřídíme telefonicky či emailem (kontakty viz výše nebo na webových stránkách). **Ve lhůtě tři dny a méně před konáním akce není možné zrušit účast na semináři. Kdykoli je možné nahlásit náhradníka na** [**info@topseminare.cz**](mailto:info@topseminare.cz)**.**

**Zaplacení a smluvní podmínky:**

Úhradu semináře proveďte na náš ***účet č. 5000500032/5500 Raiffeisen Bank***, neopomeňte uvést správný variabilní symbol. Daňový doklad obdrží účastníci v den konání semináře. V případě neúčasti se vložné nevrací, ale je možné poslat náhradníka.